



Den Hvide Kødby er fredet.

Det har betydning, hvis du skal bygge om, renovere o.l.

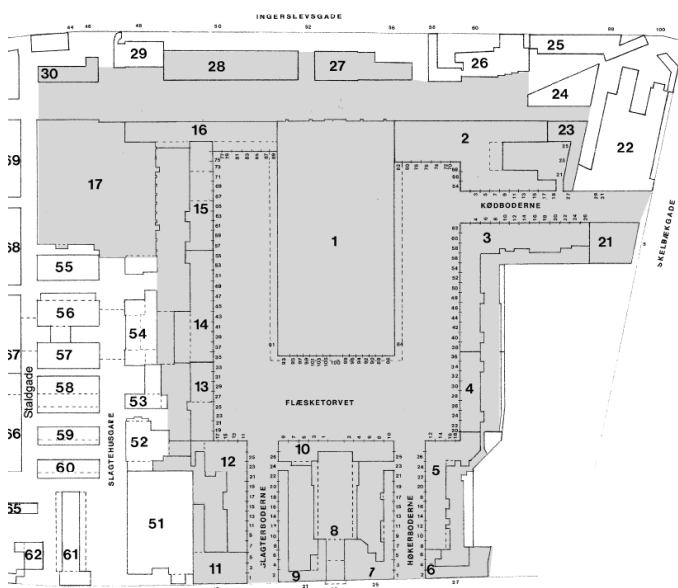
(Uddrag af Bygnings- og Byrumsmanual for Den Hvide Kødby)

Københavns Ejendomme & Indkøb (KEID) og Teknik og Miljøforvaltningen har i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen udarbejdet en "Bygnings- og Byrumsmanual for Den Hvide Kødby", der fastlægger regler for ombygnings- og renoveringsarbejde i Kødbyens fredede bygninger og arealer.

Alle lejere har pligt til at følge de fastlagte regler, der kan findes i Manualen. Manualen kan findes på <https://kodbyen.kk.dk/artikel/byggearbejder-og-renoveringer>.

Denne kortfattede vejledning opridser de mest almindelige emner, som vi har erfaring med, at lejere har behov for. Vejledningen erstatter *ikke* selve Manualen, men er et uddrag af centrale elementer.

Der er kun medtaget uddrag fra Manualens kapitel 6, *Manual for Bygninger*, som er det kapitel, som lejere og entreprenører fortrinsvis har interesse i.



Fredningsgrænsen i Den Hvide Kødby

1. Generelt

Alt ombygningsarbejde i og på fredede bygninger og udearealer er omfattet af Fredningsbestemmelserne, og alt arbejde skal først godkendes af både Slots- og Kulturstyrelsen, Københavns Ejendomme og Indkøb og Center for Bygninger. Se mere i afsnit 2 i Manualen, hvor du kan læse, hvordan du søger tilladelse.

I stuetagen skal eksisterende forhold bevares og der skal være frit indsyn fra fortov. På øvre etager er der afvigelser herfor.



Kødby farver:

Kødbyens to gennemgående farver er hvid (Ral 9003) og blå (RAL 5010).

2. Indvendige vægge og døre

Der er regler for, hvor der må etableres nye vægge og, hvorledes disse skal se ud.

Som udgangspunkt må der ikke opsættes nye langsgående vægge nærmere end 175 cm fra bagkant af betonsøjler i facader, og tværgående vægge skal altid etableres ud for betonsøjler.

Vægge skal fremstå ensfarvede i hvid, glatte, uden fuger, mønstre eller struktur. Eksisterende flisevægge skal bevares og i visse tilfælde genetableres. Der er specifikke krav til flisens udseende størrelse og til fugerne.

Originale døre skal bevares og eventuelt restaureres eller udskiftes med nye døre, der svarer til de eksisterende.

3. Gulve

I stueetager med indsigt fra fortov skal eksisterende hårde gulve fortrinsvis bevares. Der kan evt. godkendes og udføres nye hårde gulve. Under særlige omstændigheder kan kunststofgulve godkendes.

Trægulve godkendes ikke i stueetager, men kan evt. godkendes på øvre etager.

4. Lofter

Eksisterende og ny forskallede og pudsede lofter skal fremstå glatte, ensfarvede hvide uden fuger, mønstre eller struktur.

Nedhængte lofter skal undgås og godkendes aldrig i stueetager med indblik fra fortov. Der kan dog opnås tilladelse til opsætning af akustiklofter efter en konkret vurdering.

5. Facader indvendigt

Ruder i vinduer og døre må ikke beklædes eller på nogen måde afblændes. Der må ikke påklæbes eller påmales skiltning på døre eller vinduer.

Vinduesbanketter skal bevares og om nødvendigt genskabes.

I stueetager kan der monteres vandrette hvide letmetalpersienser i vinduer.

På øvre etager kan der monteres gardiner, vandrette letmetalpersienser og rullegardiner i vinduer. Alt skal være i hvid farve.

6. Facadebelysning

Effektbelysning af facader er ikke tilladt. Belysning kan dog anvendes ifm. skiltning (se pkt. 7).



7. Skiltning

Placering af skiltning skal foregå i de såkaldte "skiltefelter", hvis placering og størrelse kan ses i manualen.

Der er mulighed for skiltning udført som påmalede bogstaver/evt. logo, som udskårne malede bogstaver/evt. logo monteret direkte på mur, som neonrørsbogstaver/evt. logo – med eller uden bagved påmalede bogstaver/evt. logo eller med kassebogstaver/evt. logo eller udskårne pladebogstaver/evt. logo monteret med 10-20mm afstand til mur med tilhørende svag lyskilde bag (coronaeffekt).

Yderligere skiltetyper og reklameskilte for produkter må ikke anvendes.

Husnumre skal placeres over indgangsdør som udskårne selvklæbende hvide bogstaver i skifttype: Poster Bodoni2/Bodnoff19, punktstørrelse 800.

8. Ventilation

Ventilationsudstyr må ikke monteres i facader mod gaden.

Der kan, efter nærmere godkendelse, evt. tillades opsætning af ventilation fra kældre under betonkonsol ved facader.

Som hovedregel skal alle luftindtag og -afkast føres over tag – alternativt til facade mod gård. Kulturstyrelsen skal forudgående godkende hver etablering af ventilation i Kødbyen.

9. Markiser

Markiser skal bevares eller udskiftes til tilsvarende model og farve.

10. Tekniske installationer

Alle indgreb i tekniske installationer skal aftales med og godkendes af Maskincentralen. Ændringer af tekniske installationer skal godkendes af Kulturstyrelsen.

El-installationer skal som udgangspunkt være synlige. Evt. indrilling i vægge må kun foretages i nyopførte vægge.

Synlige ventilationsinstallationer skal udføres i rustfrit eller galvaniseret materiale, aluminium eller malerbehandlet lærred i Kødby-blå eller -hvid.

Gulvafløb skal udføres i rustfrit stål. Andre synlige afløbsinstallationer skal udføres i rustfrit stål.

Sanitetsgenstande skal være af hvidt porcelæn eller rustfrit stål.

Synlige vandrør skal være malet Kødby-blå eller -hvid eller udført med rustfrit stål.

Der må ikke monteres radiatorer eller varmelegemer på vinduesbanketter eller foran butiksruder. Varmepumper og radiatorer skal være malerbehandlede hvide, RAL 9003.



Kontaktpersoner

Kødbyens Maskincentral

Ingerslevsgade 56
1705 København V

Erik Christensen, Maskinmester
Mobil 26 75 26 98
E-mail: erchri@okf.kk.dk

Jørgen Hansen, Maskinmester
Mobil 26 75 26 95
E-mail joerha@okf.kk.dk

Hossein Bozorgzad, Maskinmester
Mobil 26 75 26 97
E-mail: hoboza@okf.kk.dk

Københavns Ejendomme

Nyropsgade 7, 5.
1602 København V
Telefon 33 66 66 00

Slots- og Kulturstyrelsen

H.C. Andersens Boulevard 2
1553 København V
Telefon 33 95 42 00
E-mail: post@slks.dk

Jesper P. Jensen
Telefon 33 74 52 76
E-mail: jpj@slks.dk

Teknik- & Miljøforvaltningen Center for Bygninger

Byggesagsafdelingen
Njalsgade 13
2300 København S

Postadresse:

Postboks 416
2300 København V
Telefon 33 66 52 00
E-mail: bygninger@tmf.kk.dk

Juridiske og kontraktmæssige spørgsmål

Rasmus Sanchez Hansen, jurist
Mobil 21 17 04 07
E-mail: sanche@okf.kk.dk

Julie Lindevang Dyreborg, jurist
Mobil 26 77 65 54
E-mail: ZS5M@okf.kk.dk

Christina Ballieu, jurist
Mobil 51 52 02 23
E-mail: FD1S@okf.kk.dk