

Vilkår



Vilkår for udendørs arrangementer i Kødbyen

De generelle vilkår gælder for alle udendørs arrangementer i Kødbyen. Alt efter dit arrangements karakter og placering kan punkterne være uddybet i specifikke vilkår for din tilladelse.

Din tilladelse med gældende vilkår fra Københavns Ejendomme & Indkøb samt tilladelser fra andre myndigheder skal altid kunne forevises på forlangende.

Husk at læse vilkårene for tilladelsen og gør eventuelle medarrangører og medhjælpere bekendt med dem.

Du må ikke påbegynde arrangementet, herunder påbegynde opstilling til arrangementet, før du har modtaget en skriftlig tilladelse fra Københavns Ejendomme & Indkøb samt indhentet de fornødne tilladelser fra andre myndigheder.

Københavns Ejendomme & Indkøb kan til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller flytte arrangementet til et andet sted i Kødbyen, hvis der opstår et nødvendigt behov herfor, herunder i forbindelse med sikkerhedsmæssige behov eller nødvendigt gravearbejde. Københavns Ejendomme & Indkøb kan endvidere til enhver tid tilbagekalde tilladelsen eller forlange arrangementet afbrudt, hvis vilkårene i tilladelsen tilsidesættes. I disse tilfælde yder Københavns Ejendomme & Indkøb ikke erstatning.

Anvisninger fra Københavns Ejendomme & Indkøb, Center for Bygninger, Center for Byliv, Københavns Politi eller andre myndigheder skal til enhver tid følges, og de skal til enhver tid have ubegrænset adgang til arrangementsarealet.

Københavns Ejendomme & Indkøb påtager sig intet ansvar for ulemper eller hindringer, der måtte være forårsaget af kommunale eller private anlægs- eller vedligeholdelsesarbejder.

I Kødbyen ligger et centralt køleanlæg, som drives med ammoniak. Der er derfor særlige forholdsregler, som du som arrangør skal tage, når du holder et arrangement i Kødbyen. Ved et eventuelt udslip af ammoniak vil der ske en varsling via højtalere på Flæsketorvet. Du har som arrangør ansvar for at kende flugtvejene i Kødbyen og evakuere arrangementsdeltagerne via disse flugtveje.

Skader og ulykker

Du er som arrangør ansvarlig for skader, herunder hændelige skader, på Københavns Ejendomme & Indkøbs arealer, bygninger, indretninger mv., opstået i forbindelse med eller under arrangementet. Sker der skader, vil de blive udbedret for din regning.

Der må ikke fastgøres genstande (fx telte, liner eller plakater) i belægning, lysmaster, vejskilte, hegn, eller lignende.

Ulykker eller skader, herunder hændelige skader eller ulykker, i forhold til tredjemand er på arrangørens ansvar og er Københavns Ejendomme & Indkøb uvedkommende.

Partnere og sponsorer

Eksponering af partnere og sponsorer må kun ske i begrænset omfang og kun efter aftale med Københavns Ejendomme & Indkøb.

Det er ikke tilladt at afholde et arrangement i Kødbyen med et rent kommercielt indhold.

Renhold

Du skal som arrangør holde området pænt under arrangementet og rydde og rengøre det efter arrangementets afholdelse. Vær særligt opmærksom på at fjerne alle efterladenskaber, fx kapsler, glasskår plasticstrips m.m.

Et arrangement er omfattet af [reglerne om erhvervsaffald](#), jf. affaldsbekendtgørelsen. Affaldet skal afleveres til en godkendt affaldsplads.

Hvis oprydningen/rengøringen ikke er tilfredsstillende, vil der blive gjort rent for din regning.

Du skal som arrangør sikre opstilling af tilstrækkeligt antal affaldsbeholdere og sørge for jævnlig tømning af disse. Placering af affaldsbeholdere skal ske efter anvisninger fra Københavns Ejendomme & Indkøb.

Arrangementets eget affald skal sorteres i glas, madaffald, pap, plastglas og organisk madaffald. Håndtering af madaffald i ubrudt emballage kan fx gives til hjemløse www.stopspildafmad.dk.

Hensyn

Du skal altid vise hensyn over for Kødbyens lejere og brugere samt beboere i området, herunder hensyn til udeserveringer.

Du skal sørge for i god tid inden arrangementet at have informeret naboer og lokalområdet. Det er en forudsætning for din tilladelse, at du har en godkendt plan for, hvordan du informerer omgivelserne om dit arrangement.

Tilladelser fra andre myndigheder

Du er forpligtet til at indhente de fornødne tilladelser fra andre myndigheder og du skal følge alle myndigheders anvisninger i forbindelse med arrangementet.

Du skal fx altid indhente en [tilladelse hos Københavns Politi](#) og de kan af sikkerheds- og ordensmæssige hensyn også kræve, at du fremsender en risikovurdering/sikkerhedsplan. Ved salg af alkohol under arrangementet skal du også have en tilladelse til dette fra Københavns Politi.

Du skal som arrangør også altid indhente en tilladelse fra Center for Bygninger, da de som bygningsmyndighed skal påse, at lovgivningen er overholdt. Du søger om tilladelse ved at sende din ansøgning til bygninger@tmf.kk.dk. *Skriv "Arrangement" i emnefeltet for hurtigere sagsbehandling.*

Du skal derudover eksempelvis også ofte søge om [tilladelse hos byggemyndighederne](#), hvis du skal opstille telte, scener, tribuner og andre konstruktioner, hvis arrangementet er indhegnet, hvis arrangementsarealet er mere end 1.000 m² eller hvis du skal samle mere end 1.000 personer på et givet tidspunkt.

Hvis dit arrangement skal foregå helt eller delvist på en privat fællesvej, dvs. på vejarealet langs med Øksnehallen nærmest Hovedbanegården og/eller Staldgade fra Halmtorvet til Ingerslevsgade, skal du indhente en tilladelse hos [Center for Byliv](#).

Musik

Arrangøren skal overholde [Forskrift for udendørs musikarrangementer](#).

Arrangøren skal sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt – særligt nær bebyggelser.

Der må afspilles musik i følgende tidsrum:

- mandag-torsdag kl. 10-22
- fredag og lørdag kl. 10-24
- søn- og helligdage kl. 10-22.

Der gælder en generel støjgrænse på 70 dB(A), som skal overholdes som en gennemsnit over det fulde musikarrangement. På Flæsketorvet gælder en støjgrænse på 75 dB(A). Støjgrænsen gælder ved den mest støjbelastede bebyggelse fra arrangementet.

Musikarrangementet må højst vare 6 timer.

Lydprøver

Eventuelle lydprøver skal afvikles via hovedtelefoner. Hvis dette ikke er teknisk muligt, må lydprøven maksimalt vare 15 minutter og finde sted fra kl. 10.00 på den pågældende spilledag.

Kabler

Kabler og ledninger skal af sikkerhedshensyn hæves enten mindst 2,5 meter over gangniveau og 4,5 meter over kørebanen, eller være forsvarligt placeret i kabelbakker med tilhørende godkendt skiltning.

Strøm

Der er visse muligheder for adgang til strøm mod betaling. Københavns Ejendomme & Indkøb påtager sig intet ansvar for forsyningen.

Drikkevarer - emballage

Drikkevarer skal altid serveres i miljøvenlig emballage, fx genanvendelige pantflasker, -krus og lignende.

Bål/åben ild og grill

Det er ikke tilladt at tænde bål eller anvende åben ild.

Parkering

Parkering er forbudt på arrangementsarealet.

Parkering af køretøjer uden tilladelse kan medføre en parkeringsafgift.

Specifikke vilkår

Specifikke vilkår kan tilgå din tilladelse alt efter dit arrangements karakter. Eksempelvis:

Afspærringsplan

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt afspærringsplan.

Byggetilladelse

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en byggetilladelse.

Depositum

Københavns Ejendomme & Indkøb kan opkræve et depositum til sikring af arrangørens forpligtelser, herunder forpligtelser i forbindelse med oprydning og renholdelse efter arrangementet. Depositum tilbagebetales, hvis arrangøren har opfyldt sine forpligtelser.

Fredning

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en dispensation fra relevante fredningsmyndigheder.

Opstillingsplan

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt opstillingsplan over alt opstillet materiel (telte, boder og andet materiel).

Renholdelsesplan

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en godkendt plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet.

Renholdelsesplanen skal indeholde oplysninger om navn på en affaldsansvarlig, navn på affaldstransportøren, beskrivelse af beholdere til affaldsindsamling samt plan for renholdelse af arrangementsarealet.

Tilladelse fra Center for Byliv

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en tilladelse fra Center for Byliv.

Toiletforhold

Der skal være adgang til min. 1 toilet under arrangementet, f.eks. ved opstilling af mobile toiletter.

Der skal være minimum 1 toilet pr. 100 deltagere.

Mobile toiletter skal være miljøgodkendte med et lukket system.

Der skal være tydelig skiltning til toiletterne.

Vagter

Det er en forudsætning for din tilladelse, at der foreligger en plan for vagter ved arrangementet med henblik at opretholde god ro og orden på og ved arrangementsarealet.