

## Retningslinjer for arrangementer i Kødbyen

- Du skal søge om tilladelse til at afholde et arrangement på de udendørs arealer i Kødbyen. Arrangementet må ikke afholdes, før du har modtaget en skriftlig tilladelse fra Københavns Ejendomme.
- Arrangementsområdet skal indtegnes på et kort. Du kan evt. anvende [Københavnerkortet](#), der kan findes på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).
- Høkerboderne, Slagterboderne og Kødboderne er offentligt vejareal, som administreres af Teknik- og Miljøforvaltningen. Du skal derfor have tilladelse fra Center for Trafik og Byliv til arrangementer her ([link til ansøgningskemaet](#)). Alle andre områder i Kødbyen administreres af Københavns Ejendomme.
- Arrangementet skal være godkendt forud og skriftligt af Københavns Ejendomme, som er ejer af Kødbyen. Tilladelsen fra Københavns Ejendomme skal altid kunne forevises på forlangende.
- Som hovedregel accepterer forvaltningen ikke arrangementer, hvor hovedindholdet er kommercielt. Et kommercielt arrangement defineres i denne forbindelse som: ethvert arrangement, der er et markedsføringstiltag, eller som giver en privat virksomhed indtjening. Afvigelser fra hovedreglen kan imødekommes i en række tilfælde, og skal være baseret på en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.
- Anvisninger fra Københavns Ejendomme og politiet skal følges, og repræsentanter for myndighederne skal altid gives ubegrænset adgang til arealet.
- Arealet og indretningerne må ikke beskadiges. Sker der alligevel skade på arealet, vil det blive udbedret for arrangørens regning.
- Området skal holdes pænt dagen igennem, og efterlades rengjort. Ekstraordinær rengøring/oprydning vil ske for arrangørens regning.
- Ulykker eller skader i forbindelse med arrangementet er på arrangørens ansvar, og Københavns Ejendomme uvedkommende.
- Parkering er forbudt på det areal, som tilladelsen omfatter.
- Der må ikke fastgøres noget (f.eks. liner eller plakater) i belægning, byudstyr og lignende.
- Kabler og ledninger skal hæves mindst 2.5 meter over gangniveau og 4,5 meter over kørebanen af trafikikkerhedsmæssige årsager. Alternativt kan der lægges køreskinner.
- Det må ikke anvendes åben ild med undtagelse af grill.

- Eksponering af partnere og sponsorer kan ske i begrænset omfang, og efter aftale med Københavns Ejendomme.
- Drikkevarer skal altid serveres i engangsemballage (f.eks. plastbægre), som der af miljøhensyn skal opkræves pant for.
- Der må være musik og deltagerstøj ved arrangementer i de følgende tidsrum: Søndag-torsdag indtil kl. 23.00 - Fredag -lørdag indtil kl. 24.00.
- Der må kun spilles forstærket lyd over 60 dB efter særlig aftale med Københavns Ejendomme/Teknik og Miljøforvaltningen.
- Koncertarrangementer må højst vare 5 timer. Arrangøren skal sørge for, at støjbelastningen begrænses mest muligt - især nær bebyggelser.
- Der skal udvises behørigt hensyn til nærliggende lejemål og naboer i Kødbyen.
- Københavns Ejendomme kan opkræve et depositum til sikring af ansøgers forpligtelser efter denne tilladelse, herunder oprydning og renholdelse efter arrangementet. Beløbet indbetales forud senest 7 dage inden arrangementet til Københavns Ejendomme, Nyropsgade 1, 5. sal, 1602 København V, Danske Bank, reg.nr. 0216, kontonr. 4069 192009. Beløbet tilbagebetales, hvis ansøger har opfyldt sine forpligtelser.
- I Kødbyen ligger et centralt køleanlæg, som drives med ammoniak. Der er derfor særlige forholdsregler ved et evt. udslip af ammoniak (læs den vedlagte instruks). Som udgangspunkt vil der ske en varsling via højttalere på Flæsketorvet, men hvis du opdager et udslip, skal du ringe til Kødbyens Maskincentral på tlf. 33 31 85 61, eller 112. Du har ansvar for at evakuere gæster bort fra det sted, hvor der lugter af ammoniak enten via højttalere eller en megafon om flugtvejene.

### **Særlige retningslinjer ved større arrangementer (+100 personer)**

- Større arrangementer kræver særlige hensyn til byen, naboerne og deltagerne. Især er det vigtigt at planlægge renholdelsen af arealet, den efterfølgende oprydning og sørge for at medhjælperne er informeret om kommunens regler og retningslinjer.
- Det er god skik at informere lokalområdet om jeres arrangement. Sørg for at det er tydeligt hvem I er, og opstil evt. informationsstandere med jeres program i dagene før.
- Skader på Kødbyens udstyr, eller manglende oprydning på offentlige arealer, kan udbedres for arrangørens regning.

- Der skal opstilles mobile toiletter til deltagerne, hvis der er mere end 100 deltagere i arrangementet - 1 toilet pr. 100 deltagere. Toiletterne skal være miljøgodkendte med et lukket system. Der skal være tydelig skiltning til toiletterne.
- Opstilling af scene eller tribune kræver en byggetilladelse fra Center for Bygninger. Podier under 1 meter og scenevogne kræver ikke en tilladelse.
- Hvis der opstilles store telte (til mere end 150 personer), eller andre konstruktioner der kan vanskeliggøre flugt, skal der indhentes en godkendelse fra Københavns Brandvæsen.
- Oprydning og rengøring ved større arrangementer er omfattet af reglerne for erhvervsaffald
- Det kræver en plan for affaldsindsamling under og efter arrangementet, som skal indeholde:
  - Navn på en affaldsansvarlig.
  - Navn på den affaldstransportør, som arrangøren har hyret.
  - En beskrivelse af beholdere til affaldsindsamling.
  - En plan for renholdelse af publikumsarealerne.
- Opstil affaldsbeholdere til deltagerne, og sørg for jævnlig tømning og bortkørsel af affald. Det er ofte nødvendigt med centrale containere, hvor man kan samle affaldet fra boder, publikum osv. Transportøren kan hjælpe jer med valg af metode.
- Arrangørens eget affald sorteres i følgende grupper: Glas, madaffald, pap, plastglas, organisk madaffald. Lav også en plan for, hvad I gør med madaffald i ubrudte emballager - giv det f.eks. til de hjemløse på [www.stopspildafmad.dk](http://www.stopspildafmad.dk).
- Affald fra publikum indsamles som brændbart affald, bortset fra brochurer og andet papiraffald, som skal indsamles i beholdere med brevsprækkeindkast. Vær særligt opmærksom på at fjerne alle kapsler og glasskår.
- Københavns Ejendomme sender en kopi af arrangementstilladelsen til Københavns Politi. Arrangøren bliver kontaktet, hvis særlige vilkår nødvendiggør særtilladelse fra politiet. Dette kan især være relevant, hvis der skal afspærres vejarealer. Politiets Borgerservice kan kontaktes på 33 14 14 48.
- Ved ansøgning om tilladelse til afholdelse af koncert, festival, event eller anmeldelse om demonstration med opbygning af scene og afholdelse af optræden/musik kan politiet af sikkerhedsmæssige - og ordensmæssige årsager kræve at ansøger/anmelder senest 14 dage før afholdelsen af ansøgte/anmeldte fremsender en risikovurdering.



- Miljøkontrollens betingelser for støjbelastning må ikke overstiges, og arrangøren skal sikre, at støjbelastningen begrænses mest muligt. Læs mere om støjbelastning i Københavns Kommune.
- Skal der sælges alkohol til dit arrangement, kræver det en lejlighedsbevilling fra Københavns Politi. Politiets Borgerservice kan kontaktes på 33 14 14 48.
- I skal om fornødent have det nødvendige antal vagter for at opretholde god ro og orden på og ved området, som arrangementet afholdes på.
- Adgangsvejene skal friholdes, så brand- og redningskøretøjer til enhver tid kan passere.
- Ansøger skal om nødvendigt eller krævet indramme arrangementsområdet med en midlertidig afspærring, således at gæsterne ikke risikerer at træde ud på kørebanen.

Københavns Ejendomme – april 2015