

UDESERVERING I DEN GRÅ KØDBY

Principper for anvendelse og indretning af udearealer

2021



Velkommen som restauratør i Den Grå Kødby

Hvis du ønsker at have udeservering foran din restaurant eller café, kan du læse om reglerne her i brochuren.

Der er en række vilkår for driften af din udendørsservering, som du skal respektere, så der både er plads til kulturarven og det levende byliv.

Københavns Ejendomme og Indkøb er grundejer og har derfor en række krav til udeserveringen. Det drejer sig bl.a. om, at der skal være fremkommelighed, og om at udeserveringen ikke må give anledning til unødigt støj, røg og lugt. Det betyder også, at al inventar skal pakkes sammen ved lukketid, så det ikke bliver brugt til ophold og deraf følgende støj i nattetimerne til gene for beboerne.

Udeservering kan kun etableres på arealer i umiddelbar tilknytning til din restaurants facade.

Grundet den særegne indretning af Den Grå Kødby vil alle tilladelser til udeservering i Den Grå Kødby blive givet på baggrund af en konkret vurdering. I denne folder er der dog fastlagt en række bestemmelser, som vil være styrende for sagsbehandlingen.

Der skal altid ansøges om tilladelse til udeservering hos Københavns Ejendomme og Indkøb. Hvis du opstiller inventar uden tilladelse, vil du modtage et påbud om, at du skal fjerne det. Hvis inventaret ikke er fjernet senest 10 dage herefter eller som angivet i påbuddet, vil det blive fjernet for ejers regning.

Du skal overholde tilladelsens bestemmelser. Gør du ikke det, kan du blive pålagt at fjerne din udeservering og får ikke mulighed for at genansøge i samme sæson.

Hvor, hvornår og hvordan må der være udeservering

Når byrummet i Den Grå Kødbý anvendes som Serveringsareal er det vigtigt, at det sker med respekt for de øvrige brugere af byrummet og naboerne.

Udeserveringssæsoner

Tilladelse til udeservering kan opnås til arealer, der knytter sig til din restaurations-/cafevirksomhed. Afgrænsningen af arealet vil ske ud fra en konkret vurdering af hensigtsmæssighed, trafikikkerhed, tryghed, politisk vision for Kødbýen samt daglig drift, herunder varelevering og renovation.

Du vil ikke kunne få tilladelse til udeservering på arealer, som ikke er i umiddelbar nærhed af dit lejemål eller som i forvejen er optaget til andre formål fx parkering eller affaldshåndtering.

Åbningstider

Hvis du har fået tilladelse til udeservering må du opstille inventar fra kl. 08.00 til kl. 24.00. Dog aldrig ud over din åbningstid.

Uden for åbningstid, og senest 30 minutter efter udendørsserveringens lukketid, skal alt inventar være fjernet, sammenstillet eller stablet, så det fylder mindst muligt, ikke kan benyttes og området kan blive gjort rent. Selvom du har godkendelse til udvidet åbningstid for restaurationslokalet, gælder denne ikke for din udendørsservering.

Der ydes ikke erstatning for beskadiget inventar i forbindelse med renhold.

Du er selv ansvarlig for løbende renholdelse af dit areal. Ved brug af arealerne i vinterperioden er det i hele åbningstiden dit ansvar at snerydde og salte i din serveringszone.

Kødbýens renholdelsesteam sørger dog for fjernelse af stofrelateret affald på dit udeserveringsareal, men kan ikke garantere tidspunkter herfor.

Udeserveringszoner

Udeservering kan opstilles som markeret med gul farve på kortet næste side.

Omkring hjørner kan der være etableret udbygninger/heller, hvor der kan gives tilladelse større arealer til udeserveringen.

Udeserveringen skal med hensyn til indretning, møblering og drift tilpasses, så det bidrager til en harmonisk helhedsvirkning i Den Grå Kødbý.

Afgrænsning mod kørebane

Af sikkerhedsmæssige årsager skal et møbleret serveringsområde på et areal der anvendes til trafik markeres, for at hindre uheld.

I Den Grå Kødbý er der valgfrihed ift. arten af afskærmningsmateriel, men det er et krav, at der tages højde for det arkitektoniske udtryk.

Du må dog ikke afskærme din udendørsservering, så det fremstår som en privatisering af offentligt areal. Det betyder, at du med din udendørsservering ikke må spærre området helt af - der skal være fri passage gennem udendørsserveringen.

Lugt og støj

Din udendørsservering må ikke give anledning til støj- og lugtgener i omgivelserne fra fx. høj musik eller røgelse.

Inventar - hvad må du opstille

Københavns Kommune skal godkende dit inventar, og vi lægger stor vægt på, at det passer til området. Design og udseende skal tilpasses området og godkendes i hvert enkelt tilfælde.

Der tillades som udgangspunkt kun opstilling af borde, stole, bord/bænkesæt, parasoller og afskærmning. Andet inventar tillades kun efter en konkret vurdering. Herunder hører ikke bar- og isdiske, boder o.lign. som ikke tillades.

Der kan dog gives tilladelse til opstilling af en servicedesk efter en konkret vurdering af størrelse og konstruktion. En servicedesk defineres som en betjeningsstation for personalet, der kan anvendes til henstilling af service, servietter, salt & peber etc.

Der må bl.a. ikke ske salg fra en servicedesk, tilberedes mad eller betjenes fadølsanlæg.

Der må ikke opstilles nogen former for reklameinventar på eller omkring udeserveringsarealet som skilte, attrapper, standere, papirkurve, lysreklamer m.v.

Inventar må ikke fastgøres, hverken i belægninger eller i bygningsdele uden særskilt skriftlig tilladelse fra Kødbýens Maskincentral.

Gulvbelægning

Du må ikke lægge nogen form for gulvbelægning, tæpper og lign. på udeserveringsarealet.

Borde og stole

Inventaret kan bestå af flytbare borde, stole, bord/bænkesæt eller mindre bænke efter aftale.

Borde og stole skal være i god kvalitet og være tilpasset Kødbyens enkle, funktionalistiske stil. Plastikmøbler godkendes ikke. Møbler skal kunne klappes sammen eller stables/sammenstilles ved lukketid, så de er ubrugbare, og/eller nemt bortkøres til gård eller lager.

Parasoller

Parasoller skal være flytbare og skal i udslået stand holde sig inden for det tilladte serveringsareal. Størrelse må i udslået stand maks. være 3 x 3 meter.

Der må ikke være reklamer, restaurantens navn eller logo på parasollerne.

Pavillioner

Der må ikke opsættes pavillioner, telte, læsejl o. lign.

Reklamer

Du må ikke opstille reklameparasoller, -stativer og -standere, lysreklamer og lignende, som reklamerer for varemærker eller leverandører.

A-skilte til menukort

Du kan få tilladelse til at opstille op til 2 skilte til menukort mv. Skilte skal være udformet som A-skilte.

Skiltet må maksimalt være 60 cm bredt og 120 cm højt.

Skiltet skal placeres inden for serveringsarealet ved restaurantens facade. Der må ikke være risiko for, at det vælter eller på anden måde ryger ud på ganglinje, cykelsti eller kørebane.

Elektricitet og belysning

Electricitet skal føres som terrænlagte kabler i skinne, som er kørevenlig. Elektricitet må kun føres gennem åbne døre/vinduer og skal fjernes sammen med øvrigt inventar ved lukketid. Facader og vinduer må ikke gennembøres.

Varmelamper

Benyt så vidt muligt alternativer til gasvarmere af hensyn til miljøet som f.x. uldtæpper eller infrarøde terrassevarmere, der er mere miljøvenlige end gasvarmere.

Levende lys

Du må ikke have åben ild. Vi tillader dog lanterner og lign. afskærmede lys, der er placeret således, at de ikke udgør brandfare.

Du kan få mulighed for anvendelse af grill på dit udeserveringsareal. Det er dog betinget af en korrekt placering ift underlag og bygningsdele og, at der udelukkende anvendes kul eller gas. Alm. brænde må ikke anvendes.

Musik

Der kan opnås tilladelse til afvikling af dæmpet musik. Tilladelsen er dog betinget af, at musikken ikke generer driften hos andre af Kødbyens lejere, hvorfor tilladelse til musikafvikling kan inddrages på et hvilket som helst tidspunkt i udeserveringstilladelsens løbetid.



Udeserveringszoner

Ansøgning og betingelser

Før du stiller noget frem, skal du ansøge, og en udendørsservering er først lovlig, når du har fået tilladelse til den.

De arealer, som du får tilladelse til at benytte til udendørsservering, er for tiden gratis at anvende. men der er en afgift på A-skilte. Kopi af tilladelse og tegning skal være tilgængelig i restauranten og kunne fremvises ved tilsyn.

Hvordan skal du ansøge?

Ansøgning om udendørsservering skal stiles til Københavns Ejendomme og Indkøb, Kødbyen.

Vi har brug for dine basisoplysninger for at kunne håndtere din ansøgning hurtigt og korrekt.

Vi har brug for 2 kontaktpersoner i virksomheden og det er vigtigt, at min. en af disse har sin daglige gang i Kødbyen således, at vi nemt kan komme i kontakt med den ansvarlige.

Vi har også brug for virksomheden CVR-nr og, virksomhedens navn. Er der forskel på virksomhedens navn i CVR-registret og butikkens 'kaldenavn' (altså navnet på facaden), er det vigtigt, at vi får begge navne.

Derudover indeholder ansøgningsskemaet en række spørgsmål, som du skal tage stilling til, - herunder om du ønsker at opstille A-skilte. Afbenyttelse af et udeareal er ikke pålagt en afgift, men det koster penge, hvis du ønsker at have et eller to A-skilte stående.

Det er vigtigt, at du er fremsender en detaljeret ansøgning, hvor du præcist beskriver, hvad du ønsker at opstille og hvor, - herunder fremsender en tegning af udearealet med angivelse af mål og inventar.

Får vi ikke tilpas detaljerede oplysninger, kan vi ikke behandle din ansøgning, men vil tage kontakt til dig for yderligere informationer, hvilket vil forsinke sagsbehandlingen

Du kan, på www.kodbyen.kk.dk/artikel/udeservering-i-den-graa-kodby, finde ansøgningsskema og email-adresse hvortil ansøgningen skal stiles.

Ansøgningens udformning

Ansøgningen skal afspejle, hvad du ønsker at opstille. Du skal først og fremmest overveje, om der er plads til det på arealet, som du ønsker at stille frem på det offentlige vejareal.

Du skal spørge dig selv: Kan det stå der, uden at være til gene eller fare for andre?

Dine opstillede genstande må ikke udgøre en sikkerhedsrisiko. Dvs. lys, fakler, skarpe genstande, tæpper, måtter og andre genstande, der øger risikoen for ulykker, må ikke stilles frem.

Hvis din ansøgning ikke opfylder vores krav, vil du høre fra Københavns Ejendomme og Indkøb snarest. Normal sagsbehandlingstid er op til fire uger. I spidsbelastningsperioder kan den være længere. Hvis du, efter at have fået tilladelsen, ønsker at opstille yderligere, skal du lave en tillægsansøgning.

Husk at du ikke må stille noget frem, før du har en tilladelse og, at du skal fjerne alt inventar umiddelbart efter tilladelsens ophør.

Tilladelsen skal fornyes hvert år, hvilket nemt kan gøres på www.kodbyen.kk.dk.

Inddragelse af arealet

Københavns Kommune har ret til at disponere over vejarealet, i forbindelse med ledningsarbejde, vejarbejde, arrangementer og lign. Dette gælder, uanset at du har fået tilladelse til udendørsservering,

Det samme gælder i forbindelse med renovering på/ved din ejendom. Dvs. at en evt. årlig afgift ikke refunderes for den periode, som renoveringen/vejarbejdet og lignende foregår i, ligesom der ikke stilles erstatningsarealer til rådighed.

Kommunen har hjemmel i lov nr. 1520 af 27. december 2014 om offentlige veje mv. § 80, stk. 1 og på øvrige steder som grundejer.

Denne folder er udarbejdet af Københavns Ejendomme og Indkøb februar 2019 og revideret marts 2021.

